Nr. 19006/21.10.2026

# ANUNȚ CONCURS DE RECRUTARE

Primăria Municipiului Orăștie organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante din cadrul Compartimentului Concesiuni și închirieri domeniul public și privat, Direcția Arhitect șef și administrarea domeniului public și privat

## Inspector, cl. I, grad profesional principal

**Categoria: funcție publică de execuție**

În baza art. XXII alin. (3) lit. a) din Legea nr. 141/2025 și art. VII alin. (7) din OUG nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ, Primăria Municipiului Orăștie anunță organizarea unui concurs de recrutare a funcției publice de execuție vacante de **inspector**, în vederea ocupării pe durată nedeterminată, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână, din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Orăștie, Compartimentul Concesiuni și închirieri domeniul public și privat, Direcția Arhitect șef și administrarea domeniului public și privat.

**Condițiile de participare** la concursul de ocupare a funcției publice de execuție sunt:

• Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe inginerești sau științe economice;
• Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției, minimum 5 ani.

**Condițiile generale de participare** la concurs sunt cele prevăzute la art. 465 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Candidaţii vor avea în vedere la studierea actelor normative din t e m a t i c ă ș i bibliografie inclusiv republicările, modificările şi completările acestora.

Dosarul de concurs conţine, în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;

b) cartea de identitate;

c) actul doveditor emis de autorităţile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naştere;

d) carnetul de muncă şi/sau adeverinţa eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deţinut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

e) diplome de studii sau echivalente, certificate şi alte documente care atestă efectuarea unor

specializări şi perfecţionări sau deţinerea unor competenţe specifice, după caz;

f) **adeverinţă** care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecţie de către medicul de familie al candidatului, şi a **avizului psihologic** eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică;

i) declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive:

a) selecția dosarelor de înscriere, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

b) proba scrisă;

c) interviul susținut, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

**Concursul se va desfășura în data de 20.11.2026, ora 10:00, proba scrisă.**

Locul de desfășurare al concursului: sediul Primăriei Municipiului Orăștie, Piața Aurel Vlaicu, nr. 3.

**Dosarele se depun în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Orăștie şi pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, începând cu data de 21.10.2026 până la data de 09.11.2026, inclusiv, ora 14:00, la Registratura Primăriei.**

**Date de contact:**

Compartiment „Resurse umane”, din cadrul Primăriei Municipiului Orăștie, tel. 0254241513 interior 112, persoana de contact Narcis Dorel TERCHET, consilier resurse umane.

**PRIMAR,**
**ing. Ovidiu Laurențiu BĂLAN**

**SECRETAR GENERAL,**
**jr. Călin Mircea COSTOIU**